

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	환경유지지원직	SA1급	총무팀

세부직무	• 원내 환자의 원활한 진료 및 검사 등을 위한 이송업무 (응급실, 병동, 수술장, 검사실 등)		
업무내용	• 원내 환자의 검사, 수술 등을 위하여 검사실, 수술실 등에 환자를 안전하고 신속하게 이송 • 환자 확인 절차(개방형 질문 등)를 통한 이송 환자 본인 확인 필수 • 감염예방을 위한 적절한 복장 착용 및 손 소독 필수 • 이송 전·후 환자에게 부착된 약물, 검사장비 등의 인수인계 • 요청받은 환자 이송은 신속히 처리 후, 이송 완료 시 즉시 보고 • 환자 이송 중 비상 상황 발생 시, 즉시 보고 및 조치 • 주기적인 이송카 청소 실시 • 출퇴근 및 근무 시간 엄수 • 필요시 교대근무, 야간근무, 시간외 근무 수행 필요		
직무요건	[지식]	• 환자 유형별 이송 절차 및 이송 운반도구 사용법 습득 • 응급 상황 등에 대한 대처방안 습득 • 감염예방 활동 준수 • 기본적인 검사 종류 및 검사실 위치 파악	
	[기술]	• 환자 및 보호자의 애로사항 최소화 위한 원활한 의사소통 능력 • 승강기 승하차 시 등 환자 이송 중 환자의 충격완화 및 안전 운행 능력	
	[역량]	• 환자를 자기 가족처럼 여기며 안전하고 신속하게 처리 • 환자의 개인정보에 대한 비밀 유지 • 환자/보호자, 원내 직원과의 원만한 관계 유지 • 정신적, 신체적 건강관리 유지 • 교대근무 특성상 시간 관리 철저	
	[자격]	-	
직업기초 능 력	• 의사소통능력, 대인관계능력, 직업윤리		
비 고	-		